

《郵送による転出証明書交付申請書》

☆転出前の住所 (今までの住所)			
☆転出前の世帯主			
☆転出後の住所 (新しい住所)			
☆転出後の世帯主			
☆転出日	令和	年	月 日
☆転出理由 (就職・転勤・婚姻等)			
☆転出した人の氏名・生年月日(全員)			
	(明・大・昭・平・令	年	月 日)
	(明・大・昭・平・令	年	月 日)
	(明・大・昭・平・令	年	月 日)
☆申請者氏名(転出者本人が署名・押印してください)			⑩
☆昼間の連絡先(電話番号)			
<p>☆次のものを同封して、今までの住所地の市町村に郵送で請求してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・返信用封筒：宛先(返送先は本人宛です)を記載し、切手を貼ったもの ・国民健康保険証(加入者のみ) ・老人医療受給者証(70歳以上の方のみ) ・印鑑登録証(登録者のみ) ・運転免許証等の身分証明書のコピー <p>※ 転出者ご本人が手続きできない時などは委任状が必要な場合があります。 ご不明な点は、今までの住所地の市町村にお問い合わせください。</p>			