

行政視察申込書

送信票不要

申込日: 令和 年 月 日

自治体名					
委員会・会派・所属名等					
視察人数	議員 人	随行 人	その他 人	計 人	
視察希望日時	第1希望	令和 年 月 日	時 分	～	時 分
	第2希望	令和 年 月 日	時 分	～	時 分
担当者	所属		(フリガナ)氏名		
	電話		FAX		
	メール				
視察項目 (具体的にご記入ください)	1.				
	2.				
	3.				
前泊予定	市内 ・ 市外 ・ 未定		宿泊先()		
当日泊予定	市内 ・ 市外 ・ 未定		宿泊先()		
市内での食事	予定なし ・ 昼食 ・ 夕食				

※メール・FAX送信後は、必ずお電話で小千谷市議会事務局へのご連絡をお願いします。

【以下は小千谷市議会記入欄】

受入状況	視察事項	担当課名	担当者	連絡月日	対応	備考
	1.			月 日 ()	可・否	
	2.			月 日 ()	可・否	
	3.			月 日 ()	可・否	
資料				送迎		
(特記事項)						