

記載例

様式第3号（第7関係）

情報 任 意 的 公 開 申 出 書

令和××年××月××日

小千谷市長 あて

住 所 ○○県○○市○○丁目○番○号
申出者 氏 名 株式会社△△出版
代表取締役 小千谷 太郎
電話番号 ○○○○-○○-○○○○

(担当者：小千谷 花子 (内線×××))

(法人その他の団体にあつては、事務所又は
事業所の所在地、名称及び代表者の氏名)

情報の任意的公開を受けたいので、小千谷市情報公開事務取扱要領第7の規定により、
次のとおり申し出ます。

| | | | |
|---------------|--|----------|--|
| 情報の件名 又は内容 | (情報の件名又は知りたい事項を具体的に記入してください。) 地図の作成のため、令和△△年から令和××年までの新設建物の付 定日・地番のある住居表示台帳の写し(個人名・法人名を除く) ※使用目的や知りたい事項の範囲など、できるだけ具体的に記入してください。 | | |
| 公開方法の区分 | 1 閲覧 | 2 視聴 | 3 写しの交付 (<input checked="" type="checkbox"/> 郵送希望) |
| 備 考 | | 申出 番号 | |
| 受 付 印 | 受 理 印 | 担 当 | |
| | | 課 係 | |
| | | 電話番号 | |

- (注) 1 太線内の各欄に必要事項を記入するとともに、該当する番号を○で囲んでください。
2 写しの交付について郵送を希望する場合は、□の中にレ印を記入してください。