

## 教育センター備品・物品・教材 借用申請書

下記の通り、物品を借用いたします。

借用団体名					登録	
借用責任者	住所					
	氏名					
	電話					
借用物品  ※視聴覚機器の 場合は、番号 も記入	番号	物 品 名	数量	教育センター チェック欄		
借用目的						
借用期間	令和      年      月      日      (      ) から					
	令和      年      月      日      (      ) まで					
使用場所						
備 考	<input type="checkbox"/> 物品を破損または紛失した場合は、弁済していただきます。 <input type="checkbox"/> 受付時間は、月～金曜（祝日を除く）の 8：30-16：30 です。 <input type="checkbox"/> 使用中の異常や感想について、お知らせください。					
センター担当者	予約 記帳		貸出		受領	