令和5年度小千谷市ガス事業会計補正予算(第1号)について

令和5年度小千谷市ガス事業会計予算を、別紙のとおり補正するものとする。

令和5年12月4日提出

小千谷市長 宮 崎 悦 男

議案第100号別紙

令和5年度 小千谷市ガス事業会計補正予算 (第1号)

(総 則)

第1条 令和5年度小千谷市ガス事業会計の補正予算(第1号)は、次に定めるところによる。

(収益的収入及び支出)

第2条 令和5年度小千谷市ガス事業会計予算(以下「予算」という。)第3条に定めた収益的収入及び支出の予定額を次のとおり補正する。

	(科	目)	(既決予定額)	(既決予定額) (補正予定額)	
			ıl ız	7	
			収	入	
第1款	ガス事業		3,279,732 千円	0 千円	3,279,732 千円
第1項	冥 営 業	笑 収 益	2,937,781 千円	△141,000 千円	2,796,781 千円
第3項	営業	外収益	252,694 千円	141,000 千円	393,694 千円
			支	出	
第1款	ガス事業	養 用	3,171,390 千円	15,389 千円	3, 186, 779 千円
第1項	冥 営 業	堂 費 用	3,070,119 千円	1,889 千円	3,072,008 千円
第3項	冥 営 業	外費用	14,929 千円	13,500 千円	28,429 千円

(資本的収入及び支出)

第3条 予算第4条に定めた資本的収入及び支出の予定額のうち、支出の予定額を次のとおり補 正し、本文かっこ書中、「311, 292 千円」を「312, 722 千円」に、「286, 363 千円」を「287, 793 千円」に改める。

(科 目)	(既決予定額)	央予定額) (補正予定額)		計)	
	支	出			
第1款 資本的支出	334,242 千円	1,430 千円		335,672 千円]
第1項 建設改良費	324, 242 千円	1,430 千円		325,672 千円]

(議会の議決を経なければ流用することのできない経費) 第4条 予算第7条に定めた経費の金額を次のとおり補正する。

(科	目)	(既決予定額)	(補正予定額)	(計)
(1) 職員給	与費	134,309 千円	3,059 千円	13	7, 368	千円

令和5年度 小千谷市ガス事業会計補正予算 (第1号) 実施計画

収益的収入及び支出

収 入

款 項	目	既決予定額	補正予定額	計
(1) ガス事業収益		3, 279, 732		3, 279, 732
1. 営業収益		2, 937, 781	△141, 000	2, 796, 781
	1. 製品売上	2, 937, 456	△141, 000	2, 796, 456
3. 営業外収益		252, 694	141, 000	393, 694
	3. 補助金	227, 144	141, 000	368, 144

		·
	備	考
節	補正予定額	説明
1 12 7 # [^ 1.41 OOO	
1. ガス売上	\triangle 141, 000	
2. 国庫補助金	141, 000	ガス価格激変緩和対策事業費補助 141,000
		金

支 出

款 項	目	既決予定額	補正予定額	計
(1.) ガス事業費用		3, 171, 390	15, 389	3, 186, 779
1. 営業費用		3, 070, 119	1, 889	3, 072, 008
	2. 供給販売及び一般管理費	563, 370	1, 889	565, 259
3. 営業外費用		14, 929	13, 500	28, 429
	2. 消費税及び地方消 費税	14, 918	13, 500	28, 418

単位:千円

	備	考	
節	補正予定額	説 明	
1. 給料	230	一般職	230
2. 手当	820	職員手当	920
		児童手当	△100
3. 賞与引当金繰入額	410	賞与引当金繰入額	345
		法定福利費引当金繰入額	65
5. 報酬	429	会計年度任用職員報酬	429
1. 消費税及び地方消費 税	13, 500		

資本的収入及び支出

支 出

款項	Ħ	既決予定額	補正予定額	計
(1.) 資本的支出		334, 242	1, 430	335, 672
1. 建設改良費		324, 242	1, 430	325, 672
	3. 事務費	28, 343	1, 430	29, 773

	備	考	
節	補正予定額	説明	
2. 手当	1, 130	職員手当	770
		児童手当	360
6. 法定福利費	300	職員共済組合負担金	300

1 総 括

単位:千円

			職員			給	与 費		法 定	
区		分	特別職(人)	一般職(人)	報酬	給 料	手 当	計	福利費	合 計
補	正	後	13	20 (0)	7, 050	55, 860	53, 216	116, 126	21, 242	137, 368
補	正	前	13	20 (0)	6, 621	55, 630	51, 181	113, 432	20, 877	134, 309
比		較			429	230	2, 035	2, 694	365	3, 059

- (注) 1 () 内は短時間勤務職員数を外書きしたもの
 - 2 手当には児童手当を含まず、賞与引当金及び退職給付引当金に係る分を含む。
 - 3 法定福利費には賞与引当金に係る分を含む。

単位: 千円

																										-4	<u> </u>		<u> </u>
			X		分	扶	養	手	当	住	居	手	当	通	勤	手	当	特手	殊	勤	務当	時勤	間 務	手	外当	夜手	間		務当
			補	正	後			2, 6	690			1, 9	919			4	258				23			6,	171			8	96
			補	正	前			2, 2	250			2,	119				188				23			6,	171			8	96
十	:当	0)	比		較			2	440			\triangle	200				70												
内	Ī	訳	区		分	休手	日	勤	務当	管	理罪	哉手	当	期	末	手	当	勤	勉	手	当	寒	令址	也手	· 当	退耳	職 給	付	費
			補	正	後			2, 3	341							13, ′	796]	10, 4	110			1,	169		1	3, 5	43
			補	正	前			2, 3	341							12, 9	951			9, 6	630			1, (069		1	3, 5	43
			比		較											8	845			7	780				100				

- (注) 1 期末・勤勉手当には、賞与引当金に係る分を含む。
 - 2 退職給付費は、退職給付引当金繰入額

ア 会計年度任用職員以外の職員

			職員			給 与 費 法 定							
区		分	特別職(人)	一般職(人)	報酬	給 料	手 当	計	福利費	合 計			
補	正	後	13	16 (0)	346	55, 860	52, 130	108, 336	19, 676	128, 012			
補	正	前	13	16 (0)	346	55, 630	50, 095	106, 071	19, 311	125, 382			
比		較				230	2, 035	2, 265	365	2, 630			

- (注) 1 ()内は短時間勤務職員数を外書きしたもの
 - 2 手当には児童手当を含まず、賞与引当金及び退職給付引当金に係る分を含む。
 - 3 法定福利費には賞与引当金に係る分を含む。

単位:千円

			区		分	扶	養	手	当	住	居	手	当	通	勤	手	当	特手	殊	勤	務当	時勤	脂	手	外当		間		務当
			補	正	後			2, 0	690			1,	919			4	258				23			6,	171			8	396
_	N/A		補	正	前			2, 2	250			2,	119				188				23			6,	171			8	396
井	当	0)	比		較			2	440			\triangle	200				70												
内		訳	区		分	休手	日	勤	務当	管	理耶	哉 手	当	期	末	手	当	勤	勉	手	当	寒	冷坩	也手	当	退」	職給	计付	費
			補	正	後			2,	341							12,	710]	10, 4	110			1,	169		1	3, 5	543
			補	正	前			2,	341							11,8	865			9, 6	330			1, (069		1	3, 5	543
			比		較											8	845			7	780				100				

- (注) 1 期末・勤勉手当には、賞与引当金に係る分を含む。
 - 2 退職給付費は、退職給付引当金繰入額

イ 会計年度任用職員

単位:千円

										十 <u>元</u> , 1 1 1		
			職			給 与 費 法 定						
区		分	特別職 (人)	一般職 (人)	報酬	給 料	手 当	計	福利費	合 計		
補	正	後		4	6, 70	1	1, 086	7, 790	1, 566	9, 356		
補	正	前		4	6, 27	5	1,086	7, 361	1, 566	8, 927		
比		較			429)		429		429		

単位:千円

チルの	区		分	期	末	手	当
手当の	補	正	後			1, (086
内訳	補	正	前			1, (086
	比		較				

2 給料及び手当の増減額の明細

区	分	増	減	額	増	減	事	由	別	内	訳	説明		備	考
給	料			230	給伴	与 i う i	改 定増 減	に分			748			給与改定の状況 給与平均改定率 令和5年4月1日	1.1%
					昇増		に 伴 加	う分							
					そ増	の i	他 减	の 分		\triangle	518	会計間異動の差等	等		
手	៕		2,	035	制伴		改 正増 減				777	期末手当 406 勤勉手当 371			
					そ増	Ø Ì	他 減	の 分		1,	258	会計間異動の差等	等		

3 給料及び手当の状況

(6) 期末手当・勤勉手当

区分	支給期別支	給率(月分)	支給率計	職制上の段階、職務の	備	考
	6月	12月	(月分)	級等による加算措置	NH	75
補正後	2. 200 (1. 150)	2. 300 (1. 200)	4. 50 (2. 35)	有		
補正前	2. 200 (1. 150)	2. 200 (1. 150)	4. 40 (2. 30)	有		
一般会計の制度	2. 200 (1. 150)	2. 300 (1. 200)	4. 50 (2. 35)	有		

(注) () 内は再任用職員の支給期別支給率を外書きしたもの