

様式第 1 号（第 5 条関係）

小千谷市長 あて

年 月 日

小千谷市子育て世帯移住支援金交付申請書兼実績報告書

小千谷市子育て世帯移住・就業等支援事業における子育て世帯移住支援金交付要綱第 5 条の規定により、子育て世帯移住支援金の交付を申請します。

1 申請者欄

フリガナ		生年月日	
氏名		年 月 日	
住所	〒	電話番号	
メールアドレス			

2 子育て世帯移住支援金の内容（該当する欄に○を付けてください）

子育て世帯 移住支援金 の種類		就業		起業	世帯の場合は同時に移住した世帯 員の人数（申請者は含まない。）	人
		テレワーク		関係人口	上記家族の人数のうち 18 歳未満の者の人数	人

3 各種確認事項（該当する欄に○を付けてください。）※

別紙 1「小千谷市子育て世帯移住支援金の交付申請に関する誓約事項」に記載された内容について		A. 誓約する		B. 誓約しない
別紙 2「小千谷市子育て世帯移住・就業等支援事業に係る個人情報の取扱い」に記載された内容について		A. 同意する		B. 同意しない
申請日から 5 年以上継続して、小千谷市に居住する意思について		A. 意思がある		B. 意思がない
（就業・起業の場合のみ記載） 申請日から 5 年以上継続して、就業・起業する意思について		A. 意思がある		B. 意思がない
世帯員全てが暴力団等の反社会的勢力又は反社会的勢力と関係を有する者でないことについて		A. 該当する		B. 該当しない
（就業の場合のみ記載） 就業先の法人の代表者又は取締役などの経営を担うものとの関係		A. 3 親等以内の親族に該当しない		B. 3 親等以内の親族に該当する
（テレワークの場合のみ記載） 小千谷市への移住の意思について		A. 自己の意思である		B. 所属からの命令である

※各種確認事項の B. に○を付けた場合は、移住支援金の支給対象となりません。

4 転出元の住所

住所	〒
----	---

5 (テレワークによる移住者のみ記載) 移住後の生活状況

勤務先部署	
住所	〒
勤務先へ行く頻度	週・月・年 回程度 / 行くことはない / その他 ()

6 振込先口座

金融機関	銀行・信金 信組・労金 農協	本店・支店	
フリガナ		預金種別	口座番号
口座名義		普通・当座	No.

(注意) 支援金の申請者と口座名義人は一致していること。

※添付書類

【必要な書類等】

- ☐ ① 写真付き身分証明書の写し
- ☐ ② 別紙1 (誓約事項)、別紙2 (個人情報取扱)
- ☐ ③ 移住元に関する要件を満たすことが確認できる住民票除票の写し (世帯員分を含む)
- ☐ ④ 転入前、転入後に同一世帯に属する世帯員であることを証する書類
- ☐ ⑤ 振込先が確認できる預金通帳又はキャッシュカードの写し

【該当する要件ごとに必要となる書類】

<要件を満たす就業をした場合>

- ☐ ⑥ 就業先企業等の就業証明書 (雇用形態、応募日等を確認できる書類)

<要件を満たす起業をした場合>

- ☐ ⑦ 起業支援金の交付決定通知書の写し

<テレワークの要件に該当する場合>

- ☐ ⑧ 所属先企業等の就業証明書 (自己の意思等を確認できる書類) または就業時間の証明書

<本市が移住支援事業の対象として認める関係人口の場合>

- ☐ ⑨ 支給対象者の要件を満たす者であることを証する書類等
- ☐ ⑩ 就業先企業等の就業証明書 (就業していることが確認できる書類)

決裁区分	副市長	課長	室長	係長	事務主任	点検	合議	支出 負担 行為 確認	会計管理者	公印使用

交付の可否	交付決定額	交付決定日	確定額	確定日
交付 ・ 不交付	円	.	円	.