様式第１号（第６条関係）

小千谷市Ｕ・Ｉターン就職活動支援事業補助金交付申請書兼実績報告書

　　年　　月　　日

小千谷市長　あて

　小千谷市Ｕ・Ｉターン就職活動支援事業補助金交付要綱第６条の規定により、補助金の交付を受けたいので、次のとおり申請します。

記

１　申請者

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 住所（市外） | | 〒 | | | |
| 氏名 | |  | 電話番号 | |  |
| メールアドレス | |  | | | |
| 学生 | 在籍学校名 |  | | | |
| 学部学科名 |  | 学　　年 |  | |
| 社会人 | 勤務先 |  | | | |

２　交付申請額

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 交通費 | 宿泊費 | 合計 |
| ① 実際にかかった経費の合計額 | 円 | 円 | 円 |
| ② 国・県・企業から支給を受けた額  交通費・宿泊費＝①－②  　　　※100円未満切捨て | 円  ①－② | 円  ①－② | 円 |
| ③ | 円 | 円 | 円 |
| ④ 補助上限額 | 円 | 円 | 円 |
| ⑤ 交付申請額  ※③と④を比較して、低い方 | 円 | 円 | 円 |

３　経路等　　※申請は（　往復分　・　往路分のみ　・　復路分のみ　）該当箇所に○

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日　付 | 公共交通機関の名称 | 出発地  （駅名など） | 出発地  （駅名など） | 金　額（円） |
| 月　　日 |  |  |  |  |
| 月　　日 |  |  |  |  |
| 月　　日 | （裏面も記載してください） |  |  |  |
| 月　　日 | （裏面も記載してください） |  |  |  |

４　宿泊先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 宿泊期間 | 宿泊施設名 | 宿泊施設所在地 | 金　額（円） |
| 月 　　日から  　月 　　日まで |  |  |  |
| 月 　　日から  　月 　　日まで |  |  |  |

５　添付資料

(1) 学生証又は在学証明書の写し（社会人の場合、氏名及び生年月日がわかる確認書類の写し）

(2) 交通費・宿泊費を支払ったことを証明できる書類（領収書など）の写し

（裏面も記載してください）

６　補助金の振込先

私は、補助金を次の金融機関に口座振込することを申出します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | （銀行・信用組合・金庫・農協）　　　　　　　　（本店・支店・支所） | | |
| フリガナ  口座名義 |  | 口座番号 | 普通　・　当座  No． |
|  |

７　訪問先企業及び証明

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 訪問先 | | 企業名 |  |
| 所在地 |  |
| 訪問日 | | | 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| 訪問目的  （いずれかに○） | | | ①個別企業説明会 　②合同企業説明会　③採用試験（面接含む）  ④インターンシップ　⑤長岡地域定住自立圏の雇用促進事業と  して開催された市内企業が参加する就労イベント  ⑥その他（　　　　　　　　　　　） |
| ※企業記入欄 | 上記のとおり当社（又は当社が開催する説明会等）に訪問したことを証明します。  【証明者】部　　署：  　　　　　氏　　名：  　　　　　電話番号：  　　　　　学生等に対する交通費・宿泊費支給：　あり（　　　　　　　円）・ なし | | |

　※欄は、訪問先企業（又は説明会等）の担当者から記載してもらってください。

　　　 訪問先企業様へのお願い：学生等が本書を持参した場合は、記入について御協力ください。

８　誓約事項

　補助金の交付申請に当たり、以下の事項について誓約します。

(1)暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条に規定する暴力団に関与していないこと。

(2)申請に当たっては、故意の有無に関わらず虚偽の記載を一切行っていないこと。また、不正や過誤による申請があった場合は、交付を受けた補助金の全額又は一部を返還すること。

　　　　　年　　　月　　　日　：　申請者（署名）

９　就職内定状況（いずれかに○）

　　市内企業内定（企業名　　　　　　　　　　　　　） ・ 県内企業内定 ・ まだ内定なし

（事務処理欄）以下は記入しないでください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課長 | 審査 | 担当 |  | 交付の可否 | | 交付決定(確定)額 | | | 交付決定日 | | |  | 行支  為出  確負  認担 | | 会　計  管理者 | | 公印  使用 | |
|  |  |  |  | 交付・不交付 | | 円 | | | 年 　月 　日 | | |  |  | |  | |
| 決裁  区分 | 丙 | 小商第　　　号 | | | 会計 | | 事業 | 款 | 項 | 目 | 節 | | | 細節 | | 細々節 | | 伝票 |
|  | |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |