

NO	質問対象	質問	回答
1	仕様書 P1 4.業務内容	(1)～(4)の業務実施においては、受託者の団体に所属する社員が直接実施することを想定していますか。外部の専門家を派遣し、業務実施することは問題ないでしょうか。	外部の専門家を派遣することは可能ですが、受託額の半分相当を超えて再委託することは不可とします。
2	仕様書 P1 4.業務内容	(1)～(4)の業務実施での、 ・実施方法（対面かオンラインか等） ・実施回数もしくは業務対応時間（例えば、月〇〇回の業務実施や週〇〇時間の業務従事等） 等、各対応業務における支援方法に指定や制限はありますか。	・実施方法 (1)のイの対面研修、(3)のヒアリング及び(4)の実装前のテストは、対面を必須とします。その他についてはご提案ください。 ・業務対応時間 週の半分以上は本件業務に従事することとしてください。支援方法に指定や制限は設けませんので、貴社の手法をご提案ください。但し、個人情報等を取り扱う場合は、情報の安全管理を求めます。
3	仕様書 P1 4.業務内容	(1)プロデューサー イ 情報セキュリティ研修 上記における研修の開催回数、開催方法（対面かオンラインか）、対象となる組織（部、課、係等）、想定対象人数、等の研修実施における規格は決まっていますか。	対面では、管理職向け1回、職員向け2回以上及び研修動画の提供を想定しています。 対象課 19部署 想定人数 20人程度／回 を想定 研修実施における規格 特にありません

NO	質問対象	質問	回答
4	仕様書 P1 4.業務内容	(2)プロジェクトマネージャー イ 委託管理 御市での標準化移行の実施状況、フェーズは現状どうなっていますか。	標準化移行済み業務はありません。Fit&Gapは各業務システムにおいて実施済みですが、職員におけるGapに対する検討が不十分な状態です。 詳細な情報は、下記総務省ホームページをご覧ください。市町村単位の進捗を確認できます。 https://www.soumu.go.jp/menu_seisaku/chiho/jichitaijoho_system/dashboard.html#b01
5	仕様書 P1 4.業務内容	(4) エンジニア 指定のITツールはありますか。「6. 活用可能な IT ツール」に記載のあるものから選ぶのでしょうか。	「6. 活用可能な IT ツール」を使った業務改善が可能です。費用負担の必要がなければ、記載した以外のITツールをご提案していただいて構いません。 ただし、対象業務に個人情報を含む場合は、セキュリティが担保されたITツールに限ります。 なお、当市が保有するGoogle workspaceアカウントは、10アカウントです。
6	募集要項 P3 参加表明及び企画提案	(2) 提出書類 見積書は任意の様式で問題ありませんか。	お見込みのとおりです。 見積書には、積算の内訳をご記載ください。
7	仕様書 P1 4. 業務内容 (2)プロジェクトマネージャー ア 事業者の選定	本業務において導入支援を行う文書管理システム及び財務会計システムについて、現行事業者を教えてください。	文書管理システム：未導入 財務会計システム：株式会社BSNアイネット

NO	質問対象	質問	回答
8	仕様書 P1 4. 業務内容 (3)サービスデザイナー	「本市の業務フローを確認し、」とありますが、業務フローは作成済との認識でよろしいでしょうか。 また、作成済の場合、業務フローの分量（業務フローの数等）はどの程度でしょうか。	業務フローはほとんどの業務において作成済みです。BPRの対象を選定する際は、当市と協議することでフローの確認範囲を絞り、対象事務選択の時間短縮を図っていただくことを想定しています。 標準化対象外業務フロー数 約1,000件 標準化対象業務：約680件
9	仕様書 P1 4. 業務内容 (4)エンジニア	「IT ツールを利用した業務実装の伴走支援」とありますが、受託者は実装そのものは行わないとの認識でよろしいでしょうか。	実装するかしないかの最終判断は当市の責任範囲で行います。製作及び実装支援を委託の範囲とします。
10	仕様書 P2 6. 納品成果物	納品成果物として「文書管理システム、財務会計システム調達仕様書案」の記載がある一方で、業務内容には「本市が文書管理システムの導入、財務会計システムの更改にあたり事業者選定を支援する」とあります。 調達仕様書案に関しては、受託者が一から全て作成するのではなく、助言及び必要に応じて部分的に文言案等を検討し加除するとの認識でよろしいでしょうか。	受託者において、当市と協議した結果を反映した仕様書を作成していただくことを想定しています。